

ZARZĄDZENIE Nr 1/2024

Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 8 Kraina Radości w Ostrołęce z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie zasad prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkola
na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie:

1. Art.131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r.900 t.j. z dnia 2023.05.12).
2. Uchwały Nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.
3. Zarządzenia nr 10/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 prowadzonych przez Miasto Ostrołęka.

Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 8 Kraina Radości w Ostrołęce zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady postępowania rekrutacyjnego przyjęcia dzieci do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

4. W porozumieniu z organem prowadzącym ustala się kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r.900 t.j. z dnia 2023.05.12) oraz ich wartość punktową na potrzeby postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2024/2025:

Kryteria	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
Dziecko obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko.	20 pkt.	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym, wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.	20 pkt	Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych.
Rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.	10 pkt.	Zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem, kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”.
Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku.	10 pkt.	Potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola.
Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.	4 pkt.	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
Dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3).	2 pkt.	Zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.

§ 3

Określa się następujące terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do Przedszkola Miejskiego Nr 8 Kraina Radości w Ostrołęce na rok szkolny 2024/2025:

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym		Terminy w postępowaniu uzupełniającym	
		od	do	od	do
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę.	26.02.2024r. godz. 8 ⁰⁰	05.03.2024r. godz. 15 ⁰⁰	22.04.2024r. godz. 8 ⁰⁰	26.04.2024r. godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów	06.03.2024r.	22.03.2024r.	29.04.2024r.	07.05.2024r.

	potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz.1082 ze zm.).				
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	29 marca 2024r. godz. 12 ⁰⁰		9 maja 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	
4.	Potwierdzenie przez rodziców kandydata woli przyjęcia do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.	29.03.2024r.	5.04.2024r. godz. 15 ⁰⁰	9.05.2024 r.	13.05.2024r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	9 kwietnia 2024r. godz. 14 ⁰⁰		15 maja 2024r. godz. 14 ⁰⁰	

Składanie deklaracji kontynuacji 29.01.2024 - 02.02.2024 r. do godz. 16⁰⁰

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2024/2025.