**Procedura postępowania na wypadek zakażenia** **koronawirusem lub zachorowania na COVID-19**

**A. Pokój obok gabinetu dyrektora**

* W Przedszkolu Miejskim Nr 8 Kraina Radości wyznaczono pomieszczenie, które pełni funkcję izolatki (pokój obok gabinetu dyrektora) z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób,
* Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,

**1. Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika**

**B. Pracownik przedszkola /dyrektor**

* Jeżeli pracownik przedszkola zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność) natychmiast informuje o tym dyrektora przedszkola.
* Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.
* Osoba izolowana obowiązkowo zakłada maseczkę zakrywającą nos i usta.
* Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronny osobistej (maseczki, przyłbicy, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.
* Jeżeli osobą chorą jest opiekun grupy, to dzieci z tej grupy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą  
   w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz przedszkola. O zaistniałej sytuacji dyrektor natychmiast informuje rodziców i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona   
  i dezynfekowana.
* Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup i uruchomić procedurę odbioru dzieci, które już zostały przyjęte
* J
* Jeżeli identyfikacja problemu nastąpiła w trakcie procedury przyjmowania dzieci, wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup  
   i uruchomia procedurę obioru dzieci, które już zostały przyjęte.



**2. Powiadomienie właściwych służb**

**B. Dyrektor**

* Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń
* W zależności od stanu pracownika i decyzji sanepidu dyrektor:

**A1. Lekkie objawy**

Dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji

**A1. Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji**

Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem) - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji

W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz przebiegu działań

i zachowuje ją w dokumentacji przedszkola oraz zawiadamia organ prowadzący.



**1. Zakończenie procedury**

**D. Pracownik przedszkola/dyrektor**

* Po zakończeniu procedury pracownik przedszkola, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę, przyłbicę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.
* Izolatka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddawany jest gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi   
  w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
* Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w przedszkolu, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
* **Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.**