**Procedura organizacji zajęć**

**A. Zasady ogólne**

**A3. Liczba opiekunów**

* **Do grupy w danym dniu** przyporządkowani są **ci sami opiekunowie**. Liczbę opiekunów określają odrębne przepisy, (rozporządzenie MEN
w sprawie organizacji pracy szkół
 i przedszkoli).
* W miarę możliwości opiekunowie ograniczają kontakt bezpośredni -cielesny z dziećmi w przedszkolu.

**A2. Wielkość sali**

* **Minimalna przestrzeń** do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali **nie może być mniejsza niż 4 m2. na dziecko** i każdego opiekuna.
* Do przestrzeni tej nie wliczono pomieszczenia kuchni, (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych — np. łazienek).
* Powierzchnię każdej sali wyliczono z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

**A1. Liczba dzieci w grupie**

* W grupie może przebywać **do 12 dzieci**. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego **można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2,** uwzględniając zasady wskazane w *Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli.*



**B. Przestrzeń i dodatkowe wyposażenie przedszkola**

**B3. Organizacja przestrzeni w sali dla grupy**

* Z sali, w której przebywa grupa, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
* Dziecko nie może przynosić ze sobą do przedszkola i zabierać
z przedszkola żadnych przedmiotów i zabawek.

**B1. Organizacja przestrzeni ogólnej**

* **Każda grupa** dzieci ma wyznaczoną **stałą salę** i przebywa w tej sali.
* W przedszkolu oprócz sal do zajęć dla poszczególnych grup jest wydzielona:

**Miejsce ochronne** (wiatrołap- korytarz przed wejściem na hol przedszkola**)-** w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i pracownikom przedszkola w przypadku pojawienia się osoby zakażonej COVID 19, która weszła na teren placówki z zewnątrz. W widocznym miejscu na drzwiach wejściowych jest umieszczony wyraźny napis „DZIECI Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH
 I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 37°C NIE SĄ PRZYJMOWANE DO PRZEDSZKOLA” .

**Izolatka**–pokój obok gabinetu dyrektora, który zapewnia minimum 2 m odległości od innych osób, w którym w razie potrzeby będzie można umieścić osobę z objawami sugerującymi zakażenie COVID 19.

**B2. Dodatkowe wyposażenie przedszkola**

* Przy wejściu do przedszkola, w każdej sali do zajęć, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniu kuchennym umieszczone są dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt dzieciom.
* Przy dozownikach umieszczone są instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych – zasady prawidłowego mycia rąk,
w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebierają - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek.
* Przedszkole posiada w wyposażeniu GENERATOR OZONU.
* Przedszkole ma jeden sprawny termometr, bezdotykowy.
* Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy zostali zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej.

**C. Organizacja opieki w przedszkolu**

 **C3. Wyjścia na świeże powietrze
 i wycieczki**

* Nauczyciele nie organizują żadnych wyjść poza teren przedszkola ani wycieczek (np. na spacer do parku).
* Dzieci pod opieką nauczycieli korzystają z pobytu na świeżym powietrzu, ale tylko na placach zabaw na terenie przedszkola. Sprzęt do zabaw jest codziennie czyszczony z użyciem detergentu przed wejściem dzieci na plac przedszkolny. Zabawy na świeżym powietrzu przebiegają z zachowaniem możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.
* Miejsca, z których nie można korzystać na placu zabaw są ogrodzone biało-czerwoną taśmą.

 **C2. Codzienne przerwy w czasie zajęć**

* W czasie zajęć nauczyciel dba o świeże powietrze w sali. Nauczyciel wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
* Nauczyciel organizuje przerwy w czasie, których wszystkie dzieci myją ręce mydłem.
* Zorganizowane wspólne mycie rąk odbywa się także przed i po jedzeniu posiłków, po powrocie
z zajęć na świeżym powietrzu oraz indywidualnie za każdym razem po wyjściu z toalety.
* Przerwa wykorzystywana jest także do dezynfekcji powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki oraz powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i po zakończeniu spożywania posiłków.

 **C1. Funkcjonowanie grup – zmianowość**

* Do grupy w danym dniu przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
* Opiekunowie przy kontaktach ze sobą, np. w czasie wymiany informacji dotyczących organizacji danego dnia, powinni zachować dystans społeczny w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący min. 1,5 m,
* Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi. Posiłki wydawane są w holu w okienku podawczym, przy bloku kuchennym bez kontaktu pracowników, po telefonicznym powiadomieniu odbioru wg. kolejności grup. Personel obsługi opiekującej się dziećmi w danej grupie podaje dzieciom posiłki.

**C.4 Określenie zmianowości (przykład)**

 **Grupa I.** (zm. I)

* Zabawy na świeżym powietrzu: w części placu A

**Grupa IV** (zm. IV.)

* Zabawy na świeżym powietrzu:

w części placu B

**Grupa III** (zm. III.)

* Zabawy na świeżym powietrzu:

w części placu A

**Grupa II** (zm. II.)

* Zabawy na świeżym powietrzu: w części placu B

**D1. Mycie i dezynfekcja powierzchni**

* Pracownicy obsługi przedszkola myją codziennie, po odebraniu wszystkich dzieci przez rodziców, bardzo dokładnie sprzątają sale,
ciągi komunikacyjne. Myją mydłem i zdezynfekują zabawki, które były używane przez dzieci. Dodatkowo dezynfekują powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach.
* Rano, przed przyjściem dzieci, pracownik czyści z użyciem detergentu i dezynfekuje sprzęt na placu zabaw.
* Po zakończeniu procedury przyjmowania dzieci do przedszkola pracownik obsługi bardzo dokładnie sprząta i dezynfekuje miejsce ochronne.
* W czasie cogodzinnych przerw w zajęciach z dziećmi, pracownicy obsługi dezynfekują powierzchnie dotykowe i płaskie w salach. Przeprowadzają też bieżącą dezynfekcję toalet.
* Po wyjściu z przedszkola osoby z zewnątrz, pracownik obsługi przeprowadza dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby takich jak poręcze, klamki, drzwi.
* Dezynfekcja pomieszczeń i wyposażenia przedszkola jest wykonywana z użyciem GENERATORA OZONU.
* Przeprowadzając dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
* Każdego dnia rano pracownik przedszkola , przed wejściem dzieci do przedszkola wietrzy pomieszczenia przedszkola.

**D.** **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

**D3. Indywidualne środki ochrony**

* Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi
 i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej.
* Pracownicy zakładają rękawiczki ochronne oraz zakrywają usta
 i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.
* Pracownicy mają fartuchy ochronne, które zakładają w razie potrzeby.
* Codzienne prane są ubrania wykorzystywane w pracy w temperaturze co najmniej 60 stopni.

**D2.Mycie rąk**

* Każdy pracownik przedszkola regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myje ręce wodą z mydłem, a następnie dezynfekuje je przygotowanym płynem do dezynfekcji.
* Opiekunowie grupy pilnują, aby dzieci często i poprawnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz
w czasie przerw.
* Każdy dorosły, który wchodzi na teren przedszkola, w tym rodzic/opiekun dziecka musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu płyn dezynfekujący umieszczony jest w wiatrołapie oraz instrukcja do dezynfekcji.
* Każda osoba dorosła dezynfekuje ręce wchodząc do przedszkola.

**E. Organizacja posiłków**

**E2. Wydawanie posiłków**

* Wydawanie i korzystanie z posiłków jest bezpieczne –odbywa się
w miejscach do tego przeznaczonych (stoliki w salach).
* Przed posiłkami obowiązkowo pracownik obsługi czyści blatów stołów i poręcze krzeseł.
* Naczynia wielokrotnego użytku i sztućce myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C lub je wyparza.

**E3. Inne postanowienia**

* Przedszkole zapewnia korzystanie z napojów pod nadzorem opiekuna.

**E1. Stołówka**

Przy organizacji żywienia (kuchnia w przedszkolu), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

* Odległość miedzy stanowiskami pracy wynosić 1, 5 m, a jeżeli to niemożliwe – pracownicy używają środków ochrony osobistej .
* Przygotowywanie posiłków odbywa się w rękawicach jednorazowych.
* Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
* Po zakończeniu każdej czynności związanej z przygotowywaniem posiłku pracownik kuchni myje ręce, czyści z użyciem detergentu oraz dezynfekuje powierzchnie płaskie i sprzęt kuchenny.
* Naczynia wielokrotnego użytku (garnki, miski, inne pojemniki), noże
i sztućce wykorzystywane przy przygotowywaniu posiłku myję się
 w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60$°$C lub je wyparza.